개인정보 처리방침

제정 : 2019.07.15

스카이펀드서비스(주)(이하 '회사'라 한다)는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립・공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 채용: 채용전형 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보 안내 등
2. 퇴사: 경력증명서 발급
3. 투자회사 일반사무관리: 투자회사의 주주총회 및 이사회 지원

제2조(개인정보 처리 항목)

① 회사에서 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다. 투자회사 일반사무관리 서비스는 정보주체로부터 직접 개인정보를 수집하지 않으며, 위탁사에서 제공하는 개인정보를 해당 업무 목적에 맞게 처리하고 있습니다.

업무	필수/선택 구분	개인정보 처리 항목
채용	필수항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 보훈여부(보훈대상, 등급), 장애여부(장애등급)
	선택항목	가족사항(이름, 나이, 동거여부), 학력(학교,성적), 경력(직장,근무처,기간), 자격사항, 외국어 점수, 병역사항, 혼인여부
퇴사	필수항목	성명, 생년월일, 증명사진, 자택전화번호, 주소
	선택항목	근무기간, 근무부서, 상벌내역
투자회사 일반사무관리	필수항목	성명, 주민등록번호, 이메일, 전화번호, 계좌번호(통장사본), 임대차계약정보
	선택항목	경력사항

② 회사는 주민등록번호에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 수탁 계약 업무 수행을

위해 위탁사에서 제공한 주민등록번호를 법적 근거 처리합니다.

- 자본시장과 금융투자업에 관한 법률
- 전자서명법
- 부동산투자회사법
- 소득세법, 법인세법 등

③ 회사는 임직원의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 채용업무를 이행하기 위해 임직원의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

제3조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

② 회사가 처리, 보유하는 개인정보의 처리 및 보유기간 및 그 근거법령은 다음과 같습니다.

1. 채용 및 퇴사
   가. 처리 및 보유기간 : 채용기간 종료시까지, 준영구
   나. 근거내용 : 경력증명서 발급을 위한 퇴사자 별도 동의 획득
2. 투자회사 일반사무관리
   가. 처리 및 보유기간 : 개인정보 수집·이용에 관한 동의일로부터 투자회사 청산 후 10년까지
   나. 근거법령 : 자본시장법 제60조, 제184조 제6항 및 동법 시행령 제62조, 제212조, 상법 제266조 및 회사 내부규정

제4조 개인정보의 제3자 제공

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에 서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단 다음의 각 호의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터의 별도로 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사 전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 고객 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로써 특정 개인을 알아볼 수 없는 형 태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 금융지주회사법 등 법률의 규정에 의해 회사가 속한 금융지주회사 등에게 제공을 허용하거나 이용을 허용하는 경우

제5조 개인정보처리의 위탁

① 회사는 개인의 동의 없이 개인정보를 외부업체에 위탁하지 않습니다. 그럴 경우가 있으면 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 정보주체에게 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

② 개인정보의 처리 업무를 제3자에게 위탁할 경우 아래 사항이 포함된 문서를 작성하여 홈페이지를 통해 공개하겠습니다.

1. 위탁 업무 수행 목적, 범위 및 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적・관리적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
4. 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

③ 위탁 계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용을 서면 및 전자 보관하겠습니다. 위탁 업체 변경 시 인터넷 홈페이지의 공지사항에 게재 또는 개인정보처리방침의 변경 등을 통해 고지하겠습니다.

제6조 정보주체의 권리・의무 및 행사방법

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 [위임장]을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제7조 처리하는 개인정보 항목

① 회사에서 처리하는 개인정보 항목은 다음과 같습니다. 위탁사를 통해 모집된 투자회사 일반 사무관리는 정보주체로부터 직접 개인정보를 수집하지 않으며, 위탁사에서 제공하는 개인정보 를 해당 업무 목적에 맞게 처리하고 있습니다.

1. 채용

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 연락처, 이메일주소,
보훈여부(보훈대상, 등급), 장애여부(장애등급)

나. 선택항목 : 가족사항(이름, 나이, 동거여부), 학력(학교, 성적),
경력(직장, 근무처, 기간), 자격사항, 외국어 점수, 병역사항, 혼인여부

2. 퇴사

가. 필수사항 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 연락처, 이메일주소

나. 선택항목 : 근무기간, 근무부서, 상벌내역

3. 투자회사 일반사무관리

가. 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일주소, 임대차 계약정보

나. 선택사항 : 경력사항

② 회사는 주민등록번호에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 수탁 계약 업무 수행을 위해 위탁사에서 제공한 주민등록번호를 법적 근거처리 합니다.

- 자본시장과 금융투자업에 관한 법률
- 부동산투자회사법
- 소득세법, 법인세법 등

③ 회사는 임직원의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보에 대해서는 원칙적으로 수집하지 않으며, 채용업무를 이행하기 위해 임직원의 별도 동의를 받아 수집하고 동의 목적을 위해서만 제한적으로 이용합니다.

제8조 개인정보의 파기

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요한 것으로 인정되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록

파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제9조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조 개인정보 보호책임자

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 성명 : 윤창빈
2. 직책 : IT정보운영팀 개인정보보호 총괄 임원
3. 연락처 : Tel 02-6925-6487 / Fax 02-6925-5020 / cb.yoon@skyfs.co.kr

② 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

1. 부서명 : 경영지원팀
2. 연락처 : Tel 02-6925-7320 / Fax 02-6925-5020

③ 정보주체께서는 회사와의 관계에서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제11조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제12조 개인정보 열람청구

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

제13조 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

「아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결 과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.」

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보분쟁조정위원회
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972

▶ 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-3570 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전지킴이 : (국번없이) 182 (www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp)

제14조 개인정보 처리방침의 변경

① 회사는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전・후를 비교하여 공개합니다.

② 이 개인정보 처리방침은 2019.7.15일부터 적용됩니다.

부 칙 <제정>

제1조(시행일) 이 지침은 2019.7.15부터 시행한다.